

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и  
цифровой экономики»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения итоговой аттестации  
при реализации дополнительных профессиональных программ**

**Москва**

**2019**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики» (далее – НЦИС) регламентирует формы, виды, содержание и порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в НЦИС.

1.2. Нормативно-правовую основу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Используемые сокращения:

- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИАК – итоговая аттестационная комиссия;
- ИАР – итоговая аттестационная работа;
- ИКР – итоговая квалификационная работа.

1.4. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении

соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости.

1.6. Итоговая аттестация для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

## **2. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме.

2.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ДПП.

Формы и виды итоговой аттестации планируются с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения обучающимися ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения).

Итоговая аттестация может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется и закрепляется в ДПП.

2.4. При разработке ДПП рекомендуется предусматривать следующие виды итоговых аттестационных испытаний:

– по программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации – квалификационный экзамен и/или защита итоговой квалификационной работы (ИКР);

– по программам профессиональной переподготовки с предоставлением права ведения профессиональной деятельности в новой сфере – итоговый

междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы (ИАР);

– по программам повышения квалификации – междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (ИАР), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и (или) иные виды, предусмотренные ДПП.

2.5. В случае ДПП повышения квалификации итоговая аттестация может осуществляться как итоговой аттестационной комиссией, так и преподавателем, участвующим в реализации данной ДПП повышения квалификации.

2.6. При сдаче итоговых аттестационных испытаний обучающиеся по программе профессиональной переподготовки должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.7. Примерная тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ разрабатывается разработчиками или руководителем ДПП и утверждается Директором НЦИС. Обучающийся может выбрать тему из утвержденного перечня или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций или их подразделений, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем организации, отдела, управления, департамента).

2.8. Для подготовки ИАР и ИКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников НЦИС, ведущих

преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

2.9. Закрепление за обучающимся тем ИАР и ИКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Директора или уполномоченного им лица не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации (Приложение 1).

2.10. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются НЦИС по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом Директора НЦИС и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.11. С целью оценки качества ИАР и ИКР на них предоставляется отзыв руководителя в обязательном порядке и рецензии - по инициативе обучающегося. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.12. Защита ИАР и ИКР проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

2.13. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из НЦИС на основании личного заявления на имя Директора или уполномоченного им лица в сроки,

определяемые НЦИС, но не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа.

В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием/организацией, данный вопрос согласовывается с данным предприятием/организацией.

2.15. Обучающиеся, получившие по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые НЦИС, но не позднее чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным актом НЦИС.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Директора.

К функциям аттестационной комиссии относятся:

- комплексная оценка уровня знаний, умений и компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида и уровня ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель и состав ИАК утверждаются приказом Директора НЦИС или уполномоченного им лица (Приложение 2).

Численный состав ИАК для программ повышения квалификации рекомендуется устанавливать не более 3 человек, для программ профессиональной переподготовки – не менее 4 человек, включая Председателя.

Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ИАК с участием не менее двух третей ее состава.

Для программ профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки отдельно.

ИАК по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Председателем ИАК по программе профессиональной переподготовки может быть назначено лицо, не работающее в НЦИС, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы.

Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки формируется из педагогических работников НЦИС и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

3.2. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на

них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося, при их наличии.

3.3. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в НЦИС.

3.4. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/квалификационных итоговых работ, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются ДПП, доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по данной ДПП.

3.5. К итоговому аттестационному испытанию допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все виды промежуточных аттестаций, предусмотренные ДПП.

Допуск обучающихся по программам профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом Директора или уполномоченного им лица (Приложение 3).

3.6. К защите аттестационной/квалификационной работы обучающиеся должны представить работу, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости) в сроки не позднее 5 дней до дня защиты.

3.7. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения НЦИС или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в



заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите аттестационной/квалификационной работы для программ профессиональной переподготовки (Приложение 4),

- протоколами заседаний аттестационных комиссий по приему итоговых аттестационных испытаний в иных видах (экзамен, зачет и др.) (Приложение 5);

- ведомостями итоговой аттестации (в случаях проведения итоговых аттестационных испытаний одним преподавателем или проведения аттестационных испытаний с использованием ДОТ) (Приложение 6);

Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы составляются индивидуально на каждого обучающегося по программе профессиональной переподготовки.

Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии или после оформления итоговой (экзаменационной/зачётной) ведомости.

Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются не позднее двух рабочих дней после дня их проведения.

3.9. Аттестационные/квалификационные работы хранятся в НЦИС в течение 5 лет после успешной защиты.

Выдача обучающимся документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Директора при условии успешного прохождения

всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

3.10. По завершении итоговой аттестации председатель итоговой аттестационной комиссии готовит отчет (Приложение 7) и представляет его в срок – не позднее чем через 10 рабочих дней после завершения итоговой аттестации.

3.11. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее дня объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

Апелляционная комиссия утверждается приказом Директора из состава лиц, не входящих в преподавательский состав по данной ДПП.

#### **4. Критерии оценивания обучающихся.**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- зачет – по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»)
- экзамен/защита – четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. Критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления

профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, продемонстрировавший формальный характер личной точки зрения без умения ее обосновывать и доказывать;

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеющий собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, при ответе использует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата, имеющий ярко выраженную собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

Приложение 1. Приказ об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики»**

ОГРН 1197700011343, ИНН 7728482352, КПП 772801001  
117342, Российская Федерация, г. Москва, ул. Введенского, д. 1А, пом. 6.39

Приказ № \_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ обучающихся дополнительных профессиональных программ**

В соответствии с «Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить темы выпускных аттестационных/квалификационных работ и назначить научных руководителей слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

\_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_:

2. Контроль за исполнением приказа возложить на *(должность, ФИО)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема аттестационной/квалификационной работы	Руководитель

Директор

/Е.Э. Чуковская/

Приложение 2. Приказ о составе итоговой аттестационной комиссии

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики»**

ОГРН 1197700011343, ИНН 7728482352, КПП 772801001  
117342, Российская Федерация, г. Москва, ул. Введенского, д. 1А, пом. 6.39

Приказ № \_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О составах аттестационных комиссий на \_\_\_\_\_ год для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам**

В целях проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить итоговую аттестационную комиссию в следующем составе:

председатель: *Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание;*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание;*

члены комиссии: *Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание;*

секретарь: *Фамилия И.О., должность.*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на *Фамилия И.О., должность*

Директор

*/Е.Э. Чуковская/*

Приложение 3. Приказ о допуске обучающегося к итоговой аттестации

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Научно-образовательный центр  
интеллектуальной собственности и цифровой экономики»**

ОГРН 1197700011343, ИНН 7728482352, КПП 772801001  
117342, Российская Федерация, г. Москва, ул. Введенского, д. 1А, пом. 6.39

Приказ № \_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О допуске к итоговой аттестации обучающихся**

В связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к итоговой аттестации следующих обучающихся программы профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

группа №\_\_\_\_:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на *Фамилия И.О., должность*

Директор

/Е.Э. Чуковская/

Приложение 4. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой  
экономики»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы**

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

рассмотрела итоговую аттестационную/квалификационную работу слушателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

программы профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Руководитель итоговой аттестационной/квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Сведения о выполнении слушателем учебного плана программы профессиональной переподготовки.
2. Итоговая аттестационная/квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
4. Рецензия (при наличии) \_\_\_\_\_

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной/квалификационной работе ему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы

---

---

---

---

---

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

квалификацию \_\_\_\_\_

/Предоставить \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*



Приложение 5. Протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой  
экономики»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему экзамена / зачета**

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час \_\_ мин до \_\_ час \_\_ мин

Заслушала ответ слушателя

\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

программы профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(наименование программы)*

Вид итогового аттестационного испытания: *в соответствии с программой*

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие сведения о выполнении слушателем учебного плана программы профессиональной переподготовки.

После ответа слушателя на вопросы билета № \_\_\_\_\_ ему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

*(фамилия лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)*

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

сдал экзамен/зачет с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

квалификацию \_\_\_\_\_

/Предоставить \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение 6. Ведомость итоговой аттестации

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой  
экономики»**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
итоговой аттестации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дополнительная профессиональная программа  
*повышения квалификации/профессиональной переподготовки*

*(наименование программы)*

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: *экзамен/зачет/защита реферата/защита итоговой работы/др.*

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Подпись преподавателя/лей
1.			
2.			

ОТЛ. \_\_\_\_\_ (чел.) ХОР. \_\_\_\_\_ (чел.) УД. \_\_\_\_\_ (чел.) НЕУД. \_\_\_\_\_ (чел.) СР. БАЛЛ: \_\_\_\_\_

Зачтено -

Не зачтено -

Не явилось -

Фамилии и подписи экзаменаторов \_\_\_\_\_

## Приложение 7. Отчет председателя итоговой аттестационной комиссии

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой  
экономики»**

### **ОТЧЕТ председателя итоговой аттестационной комиссии**

по дополнительной профессиональной программе

*профессиональной переподготовки/повышения квалификации*

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

В отчете должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена итоговая аттестация слушателей программы \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_.

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию. В аттестационном испытании приняли участие \_\_\_\_\_ слушателей.

4. Результаты прохождения итоговой аттестации.

Число слушателей в группе		
Число слушателей, допущенных к итоговой аттестации		
Число слушателей, успешно прошедших итоговую аттестацию, из них:		
- на «отлично»		
- на «хорошо»		
- на «удовлетворительно»		
- на «неудовлетворительно»		
- не явились		

5. Качество выполнения итоговых аттестационных/квалификационных работ. Результаты защиты аттестационных/квалификационных работ свидетельствуют о высоком/низком уровне теоретической и практической подготовки слушателей.

Аттестационные/квалификационные работы выполнены в соответствии/не в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ и их актуальность соответствует/не соответствует современному состоянию *науки (техники, технологии, экономики, права и др.)*, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Итоговой аттестационной комиссией особо отмечены работы следующих слушателей :

- 1) *ФИО слушателя, тема*
- 2)
- 3)

7. В целях повышения качества подготовки по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки/повышения квалификации* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование программы)*

Итоговая аттестационная комиссия рекомендует:

---



---



---

Председатель Итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия