

**Утвержден**  
На Учредительном собрании «10» июля 2019 г.  
(протокол № 1 от «10» июля 2019 г.)

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**  
**ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЦИФРОВОЙ**  
**ЭКОНОМИКИ»**

Москва, 2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики» (далее – «Центр») является унитарной, не имеющей членства, некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Центр создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативно-правовыми актами Центра.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики».**

1.4. Сокращенное наименование Центра на русском языке: **НЦИС.**

1.5. Наименование Центра на английском языке: **Autonomous non-profit organization for additional professional education «Scientific and Educational Center for Intellectual Property and Digital Economy».**

1.6. Сокращенное наименование Центра на английском языке: **DIP Centre.**

1.7. Место нахождения Центра: Российская Федерация, город Москва

1.8. Центр создан на неопределенный срок.

1.9. Центр в своей деятельности взаимодействует с заинтересованными государственными, общественными и иными организациями как внутри страны, так и за рубежом, по вопросам уставной деятельности.

1.10. Деятельность Центра носит некоммерческий характер и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства Центра, независимо от источников их формирования, расходуются на уставные цели в соответствии с Уставом Центра.

Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

1.11. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках, в том числе и валютные, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Центр имеет круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Центр издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы необходимые для обеспечения деятельности Центра. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Центра, его официальная символика, наименования проектов и программ Центра, официальный сайт Центра в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Центра является предоставление услуг в сфере образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества и государства, граждан и юридических лиц, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Предметом деятельности Центра является реализация права и создание условий для получения дополнительного профессионального образования, направленного на профессиональное совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Для достижения своей цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки специалистов, получивших и получающих среднее профессиональное и высшее образование, с выдачей соответствующих дипломов и удостоверений в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. организует разработку и реализацию комплексных программ и проектов, учебных программ в области дополнительного профессионального образования;

2.3.3. формирует систему социальной адаптации, реабилитации и дополнительного образования граждан, находящихся в процессе поиска работы;

2.3.4. осуществляет деятельность по культурному, образовательному и научно-исследовательскому обмену, содействует повышению уровня культуры в современном обществе;

2.3.5. оказывает научно-методическую помощь в реализации проектов и программ, используя при этом опыт государственных и негосударственных структур российских и зарубежных партнеров;

2.3.6. организует и проводит международные, всероссийские и региональные научные и научно-практические мероприятия (выставки, конкурсы, тематические семинары, в том числе выездные симпозиумы, конгрессы, конференции, круглые столы, тренинги и т.д.);

2.3.7. организует и проводит стажировки, мастер-классы с ведущими организациями по тематической деятельности Центра;

2.3.8. осуществляет деловые и научные связи с научными и учебными организациями страны, академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

2.3.9. организует культурно-просветительскую деятельность;

2.3.10. оказывает физическим и юридическим лицам юридические, консультационные, информационно-аналитические, маркетинговые, справочно-библиографические, методические и прочие информационные услуги;

2.3.11. осуществляет сотрудничество с заинтересованными предприятиями, организациями, объединениями, деятельность которых соответствует уставным целям Центра;

2.3.12. содействует в привлечении российских и иностранных инвестиций для достижения уставных целей Центра;

2.3.13. осуществляет проведение научно-исследовательских работ, в том числе выполняемых на основе хозяйственных договоров;

2.3.14. осуществляет экспертную деятельность;

2.3.15. выполняет аналитические работы, патентные исследования, осуществляет разработку, внедрение, реализацию, передачу и продажу программных продуктов, лицензий, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

2.3.16. осуществляет информационную деятельность, в том числе разработку и внедрение современных образовательных технологий, создает информационные базы данных в различных областях знаний;

2.3.17. осуществляет реализацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Центром, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

2.3.18. осуществляет реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

2.3.19. оказывает копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

2.3.20. осуществляет редакционную, издательскую, полиграфическую, информационную деятельность;

2.3.21. осуществлять иную не запрещенную законом деятельность.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также образовательными программами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором Центра, в соответствии с его компетенцией, и не противоречащими настоящему Уставу.

3.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением, утверждаемым Директором, и иными локальными нормативными актами, договором на оказание платных образовательных услуг. В зависимости от конъюнктуры рынка, перечень предоставляемых платных образовательных услуг может корректироваться Центром. Содержание платных образовательных услуг определяется соответствующими программами.

3.3. Обучение в Центре ведется на русском языке. Часть дисциплин/модулей образовательной программы может преподаваться на иностранных языках. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов с учетом потребностей заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, используя принятые в международной практике формы и средства международных обменов лучших образовательных практик.

3.4. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения. В установленном законодательством и настоящим Уставом порядке, разрабатывает образовательные программы и учебные планы.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Центром самостоятельно:

- локальными актами и организационно-распорядительными документами;
- образовательными программами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками;
- расписанием занятий.

3.6. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован локальными нормативными актами Центра, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.7. На обучение в Центр принимаются лица, имеющие соответствующий уровень образования.

3.8. При приеме в Центр поступающие вправе знакомиться с Уставом Центра и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Центре.

3.9. Зачисление в Центр производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Взаимоотношения Центра и слушателя регулируется договором об оказании платных образовательных услуг, заключенного как с физическим, так и с юридическим лицом.

3.11. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Начало занятий определяется по мере комплектования групп и заканчивается, согласно учебному плану, по конкретной программе и виду обучения дополнительного профессионального образования.

3.13. Начало и окончание занятий определяется расписанием занятий и Правилами внутреннего учебного распорядка, установленными Центром. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Центр имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.15. Допускается дистанционная технология обучения при освоении отдельных образовательных модулей/дисциплин, соответствующих модульных образовательных программ с обязательной сдачей, предусмотренной учебным планом, отчетности по каждому модулю/дисциплине, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

3.16. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссией, состав которой утверждается Директором Центра.

3.17. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, справки, свидетельствующие об уровне их подготовки. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями и международными организациями, Центр может выдавать совместный или дополнительный документ, удостоверяющий полученную квалификацию.

3.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Центра, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Управление Центром осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Центра является общее собрание Учредителей.

4.2.1. Основная функция общего собрания Учредителей – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

4.2.2. Лицо, входящее в состав общего собрания Учредителей, может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей.

4.2.3. По решению общего собрания Учредителей, принятому единогласно, в состав Учредителей, могут быть приняты новые лица.

4.2.4. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- изменение и дополнение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- назначение ликвидационной комиссии;
- избрание Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- о создании филиалов и об открытии представительств.
- образование Ревизионной комиссии (Ревизора) Центра и досрочное прекращение ее полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие в состав учредителей Центра новых лиц и исключение из состава его учредителей.

4.2.5. Общее собрание Учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Центра, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания Учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Центра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Общие собрания Учредителей могут быть очередными и внеочередными.

Очередные общие собрания Учредителей проводятся не реже, чем один раз в 5 (Пять) лет. Внеочередные общие собрания Учредителей проводятся по мере необходимости.

4.2.7. Созыв общего собрания учредителей (очередного или внеочередного) организует Директор, который извещает учредителей о проведении общего собрания не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты его проведения, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством электронной связи, либо путем вручения сообщения о проведении собрания под расписку, или иным доступным путем, в том числе с использованием средств телеграфической связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2.8. Общее собрание Учредителей правомочно в случае присутствия на нем более половины его членов.

4.2.9. Каждому учредителю Центра при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Центре.

4.2.10. Решения общего собрания Учредителей принимаются большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании, по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания Учредителей, решения принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на общем собрании Учредителей, за исключением вопроса о принятии в состав учредителей Центра новых лиц, решение по которому принимается единогласно.

4.2.11. Общее собрание Учредителей осуществляет надзор за деятельностью Центра. Общее собрание Учредителей вправе запрашивать у органов управления Центра их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Центра его уставным целям.

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.

4.3.1. Директор подотчетен общему собранию Учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых общим собранием Учредителей.

4.3.2. Директор избирается и освобождается от должности общим собранием Учредителей сроком на 5 лет с правом последующего переизбрания. Срок пребывания в должности Директора может быть прекращен в любое время по решению общего собрания Учредителей.

Трудовой договор с Директором подписывает лицо, председательствующее на общем собрании Учредителей, на котором был избран Директор.

4.3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.3.4. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.5. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

4.3.6. Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает договоры от имени Центра, совершает сделки, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра;
- определяет размеры и формы оплаты за обучение;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников Центра, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- определяет условия оплаты труда работников Центра;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- утверждает локальные нормативные акты Центра;
- утверждает положения о структурных подразделениях Центра;
- утверждает положения о коллегиальных органах управления Центра;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания Учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их общим собранием Учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Центра;
- утверждает образец договора, заключаемого Центром с Обучающимися;
- при необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся денежных средств, заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Центра, не отнесенные Уставом к компетенции общего собрания Учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями общего собрания Учредителей;
- утверждает положения о филиалах и(или) представительствах Центра, назначает на должность директоров филиалов/представительств и освобождает их от занимаемой должности;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания Учредителей.

4.4. Коллегиальными органами Центра являются: Общее собрание работников и Учебно-методический совет.

4.4.1. Членами Общего собрания работников являются работники Центра, работа в Центре для которых является основной.

4.4.2. Работник Центра автоматически становится членом Общего собрания работников после заключения с ним трудового договора и, соответственно, его членство в Общем собрании прекращается после прекращения с ним трудового договора.

4.4.3. Общее собрание работников возглавляет Председатель, который избирается на заседании Общего собрания работников. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4.4. Общее собрание работников Центра проводится по мере необходимости. Созыв общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания работников, а созыв первого заседания Общего собрания работников обеспечивает Директор.

4.4.5. Общее собрание работников Центра правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства работников Центра, присутствующих на собрании. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается Председателем, а также секретарем Общего собрания работников, избираемым из его состава на заседании Общего собрания работников.

4.4.6. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Центра;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Центре.
- рассмотрение иных вопросов, связанных с правами работников Центра.

4.5. Учебно-методический совет (далее - УМС) осуществляет руководство учебной, научной, воспитательной, кадровой, организационной деятельностью Центра и формируется Директором сроком на 5 (Пять) лет.

4.5.1 В состав Учебно-методического совета входят Директор, который является Председателем Учебно-методического совета, и члены Учебно-методического совета, которыми являются представители профессорско-преподавательского состава, представители административно-управленческого персонала, в функциональные обязанности которых входит обеспечение и организация образовательного процесса.

4.5.2. УМС из состава своих членов и на срок своих полномочий выбирает секретаря. Председатель и секретарь УМС работают на общественных началах.

4.5.3. УМС созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 1 год. Директор Центра объявляет о дате проведения УМС не позднее семи дней до его созыва любым способом.

4.5.4. Заседание УМС правомочно, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов. Решения УМС принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя УМС.

4.5.5. УМС в пределах своей компетенции:

- анализирует, оценивает и планирует содержание и качество образовательных услуг;

- рассматривает и утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие учебные программы, реализуемые в Центре.

4.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра общее собрание Учредителей избирает Ревизионную комиссию Центра в количестве 3 (Трех) человек сроком на 5 (Пять) лет. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии Центра. Для организации работы Ревизионной комиссии Центра избирается ее Председатель.

Центр вправе вместо Ревизионной комиссии Центра избирать только одного Ревизора Центра.

4.7. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) Центра включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (ревизора), решению Учредителя Центра;

- истребование и получать от органов управления Центра документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- подготовка вопросов для утверждения Учредителем Центра;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности и представление его Директору и общему собранию Учредителей Центра;

4.8. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) Центра определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием Учредителей Центра.

4.9. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация вправе, а в случаях, установленных законом, обязана привлечь аудиторскую организацию (аудитора) для проверки такой отчетности (аудиторская проверка).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Центр для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и правообладателей в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, относящимся к уставной деятельности, вносить предложения в органы государственной власти Российской Федерации;
- создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании Положений, утвержденных Директором Центра. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Центра;
- создавать в установленном порядке другие юридические лица, участвовать в них;
- осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество;
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых Центр создан, и соответствующей этим целям, в том числе, но не ограничиваясь, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- осуществлять иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и если это соответствует таким целям.

5.2. Центр обязан:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать учредителей о деятельности Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Центра;
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредители Центра имеют право:

- получать информацию о деятельности Центра в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- пользоваться услугами, оказываемыми Центром на равных условиях с другими лицами.

5.4. Учредители Центра обязаны:

- осуществлять единовременные и регулярные взносы (поступления);
- соблюдать требования настоящего устава и внутренних документов Центра.

5.5. Взаимоотношения между Центром и обучающимися регламентируются гражданским законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Центра и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами Центра;

- на получение документа установленного образца по результатам успешного прохождения итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- знакомиться с Уставом Центра и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Центра;

- требовать соблюдения прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Центром.

#### 5.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров на платные образовательные услуги (государственных контрактов);

- соблюдать Правила внутреннего учебного распорядка, приказы и распоряжения администрации Центра;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования образовательной программы, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные образовательной программой, проходить аттестацию в установленные Центром сроки;

- своевременно вносить плату за обучение;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Центра;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

5.8. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.1.2. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Центра.

5.9. За неисполнение или нарушение требований Устава, Правил внутреннего учебного распорядка, и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

5.10. Права и обязанности работников Центра. В Центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского, административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала.

#### 5.11. Работники Центра имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- быть избранным в Учебно-методический совет Центра;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или срочным трудовым договором, а также иным гражданско-правовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создавать и реализовывать собственные и авторские программы и методики, представлять их на утверждение в Учебно-методический совет Центра;

- при исполнении профессиональных обязанностей (педагогические работники, спикеры, лекторы, консультанты, эксперты) имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, в соответствии с целями и задачами Центра, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

- преподаватели имеют также другие права, определенные законодательством и Уставом Центра.

#### 5.12. Работники Центра обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные компетенции по направлению подготовки;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, контрактом или срочным трудовым договором, а также гражданско-правовым договором, локальными нормативными актами Центра.

5.13. Права и обязанности административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

6.1 Имущество, переданное Центру его Учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.

6.2. Центр может владеть на праве собственности или ином законном основании земельными участками, зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами в российских рублях и иностранной валюте, ценными бумагами и интеллектуальной собственностью, а также иным имуществом.

6.3. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.4. Центр вправе совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности, и относящихся к категории крупных сделок (влекущих отчуждение или возможность отчуждения более 50 % активов Центра) или сделок с заинтересованностью (конфликт интересов), только с предварительного согласия общего собрания Учредителей Центра. Решение об одобрении таких сделок принимается общим собранием Учредителей абсолютным большинством голосов учредителей, участвующих в собрании.

6.5. Учредители могут частично или полностью финансировать образовательную деятельность Центра, а также закреплять, передавать в пользование Центра имущество и материальные средства, необходимые для решения уставных целей.

6.6. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

6.8. В формировании имущества и средств Центра могут принимать участие российские и зарубежные физические и юридические лица путем денежных и иных имущественных взносов.

6.9. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг Центра, в том числе плата, получаемая Центром за оказание обучающимся платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученных от арендаторов, субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и иных необходимых административно-хозяйственных услуг;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.11. Центр самостоятельно определяет порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.12. Центр вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

6.13. Центр вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые им услуги. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

6.14. Центр вправе вести предпринимательскую деятельность, соответствующую целям создания Центра и служащую достижению этих целей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, при условии, что осуществление такой предпринимательской деятельности не наносит ущерб образовательной деятельности Центра.

6.15. Центр имеет счета в любых банках и других кредитных организациях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.16. Заинтересованные лица (Учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.17. Директор и главный бухгалтер Центра несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения бухгалтерского учёта, достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности, согласно законодательству Российской Федерации.

6.18. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.19. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.20. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы города Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Главархив Москвы»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

7.1. Центр вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области дополнительного образования, вопросам интеллектуальной обостренности и цифровой экономики посредством:

- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями или совместно с ними;

- разработки и реализации совместных образовательных программ;

- участия в конкурсах на получение грантов различных международных организаций.

7.2. Переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Центре, преподавательская и научно-исследовательская работа педагогических работников Центра за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Центром с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

7.3. В рамках международной деятельности Центр имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

7.4. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Уставом Центра, а также на развитие международных отношений.

## **8. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием Учредителей с последующей регистрацией в

установленном законом порядке.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. Реорганизация Центра (в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) производится по решению общего собрания Учредителей. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Собрания Учредителей;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Центра имеющиеся у него денежные средства и иное имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования. В случае, если использование имущества Центра после его ликвидации в соответствии с его уставными целями не представляется возможным, такое имущество обращается в доход государства.

9.4. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекративший свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации Центра вся документация Центра передается правопреемнику, а при ликвидации – на государственное архивное хранение.

9.6. Документы и сведения, необходимые для государственной регистрации Центра в связи с его ликвидацией, направляются в государственный орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Главное управление Министерс  
юстиции Российской Федерации по  
Дата принятия решения \_\_\_\_\_ 25 ИЮЛ  
о государственной  
регистрации \_\_\_\_\_

Решение о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-образовательный центр интеллектуальной  
собственности и цифровой экономики» принято  
Главным управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве 25 июля 2019 г.  
(учетный номер 7714058995).

Сведения о государственной регистрации  
некоммерческой организации внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
30 июля 2019 г. за основным государственным  
регистрационным номером 1197700011343.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«06» августа 2019 г.

