

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и
цифровой экономики»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

Москва

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к Обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений: Обучающихся, профессорско-преподавательского состава, иных субъектов, находящихся в правовых отношениях с Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики» (далее - НЦИС) в порядке претензионного разбирательства.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, принявших форму публичного спора возникающих между участниками образовательных отношений в НЦИС по вопросам реализации права на образование и/или исполнения обязанностей в системе образовательных отношений;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в НЦИС;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений в НЦИС;
- содействие реабилитации участников конфликтных ситуаций на уровне НЦИС.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек из равного числа представителей Обучающихся – 2 (два) и работников НЦИС – 2 (два).

3.2. Персональный состав Комиссии определяется Директором НЦИС в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения обращения по разрешению спора, и утверждается приказом.

3.3. Члены Комиссии из своего состава выбирают Председателя и Секретаря Комиссии.

3.4. Срок полномочий Комиссии определяется временем рассмотрения обращения и принятия по нему решения.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается для работы не позднее 3 (трех) рабочих дней после определения персонального состава.

4.2. Комиссия обязана в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня начала работы рассмотреть обращение и материалы, со всей очевидностью и полнотой подтверждающие наличие спорной ситуации, которая выражена объективно и подтверждена всеми сторонами.

Если Комиссия не находит в обращении и материалах подтверждения спора, то работа Комиссии прекращается, о чем выносится соответствующее решение. Если спорная ситуация подтверждена, то комиссия в указанные сроки работает над разрешением спора.

4.3. Комиссия на своем заседании, рассмотрев предоставленные материалы, выслушав мнение всех сторон спора, принимает решение, направленное на разрешение спора. Для установления полноты и объективности событий, приведших к спорной ситуации, Комиссия может запрашивать у сторон необходимые материалы и приглашать на заседания лиц, имеющих отношение к спору, либо тех, кто может дать требуемую информацию относительно сложившейся ситуации.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при открытом голосовании. Председатель Комиссии голосует последним. Позиция Председателя Комиссии является определяющей в случаях равного распределения голосов за принимаемое решение.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают Председатель и Секретарь Комиссии. Копии протокола передаются сторонам спора под подпись или отправляются с уведомлением.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в НЦИС и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления о споре любого участника образовательных отношений НЦИС.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения спорной ситуации, приглашать на заседания иных участников образовательных отношений.

5.1.3. Обращаться к Директору НЦИС с предложением актуализации локальных актов, в случаях если неполнота или коллизионность норм таких актов привели к конфликтной ситуации или способствовали ее возникновению.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в разрешении спора на основе всестороннего анализа имеющихся материалов.

5.2.3. В установленные настоящим Положением сроки принимать решение, если составом Комиссии не оговорены дополнительные сроки рассмотрения спора.

5.2.4. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

В Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
НЦИС
адрес: г.Москва, ул. Введенского, д.1а

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)
адрес: _____
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся по программе дополнительного профессионального образования
_____ НЦИС,
прошу Вас рассмотреть мое заявление и принять решение по следующей конфликтной
ситуации:

Описание конфликтной ситуации в произвольной форме

Прошу Вас принять во внимание, что:

Суть претензии

Приложения:

- Документы, являющиеся основанием для претензии

«___» _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)